**国际商学院多功能厅借用登记表**

申请使用部门： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事由 |  | | |
| 申请人 |  | 使用部门主管（签字） |  |
| 使用时间 |  | 领导批准（签字） |  |
| 使用设备 |  | | |
| 备注 |  | | |

**国际商学院多功能厅借用登记表**

申请使用部门： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事由 |  | | |
| 申请人 |  | 使用部门主管（签字） |  |
| 使用时间 |  | 领导批准（签字） |  |
| 使用设备 |  | | |
| 备注 |  | | |

**国际商学院多功能厅借用登记表**

申请使用部门： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事由 |  | | |
| 申请人 |  | 使用部门主管（签字） |  |
| 使用时间 |  | 领导批准（签字） |  |
| 使用设备 |  | | |
| 备注 |  | | |